

Schriftelijke overeenkomst

Buitenschoolse kinderopvang gemeente Westerlo



Gemeentebestuur Westerlo
Boerenkrijglaan 61
2260 Westerlo

INFO DE KINDERCLUB

Kinderclub Heultje Schoolstraat 6 Heultje 014 53 92 65	Kinderclub Oevel Gemeentestraat 11 Oevel 014 21 53 74	Kinderclub Oosterwijk Kerkhofstraat 4 Oosterwijk 014 27 76 69
Kinderclub Tongerlo Meulemanslaan 10 Tongerlo 014 54 99 89	Kinderclub Voortkapel Stijn Streuvelstraat 7 Voortkapel 014 26 51 48	Kinderclub Westerlo Centrum Verlorenkost 7 Westerlo 014 54 88 89
Kinderclub Zoerle-Parwijs Smissenhoekstraat 3 Zoerle-Parwijs 014 54 23 83	Secretariaat Meulemanslaan 10 Tongerlo 014 53 94 20 kinderclub@westerlo.be	

INFO OUDER/voogd

Naam ouder/voogd	Naam ouder/voogd
.....	

INFO KIND

Naam kind: Geboortedatum :/...../.....

Naam kind: Geboortedatum :/...../.....

Naam kind: Geboortedatum :/...../.....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van bovenvermeld(e) kind(eren) en toekomstige kinderen binnen het gezin in bovenvermelde Kinderclub en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Je kind is ingeschreven in de Kinderclub tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.
Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit aan het secretariaat van de kinderclub.
Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders/voogd wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat meegedeeld. De ouders/voogd hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

Het gemeentebestuur kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- Ouders/voogd het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven

- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de leidinggevende van de Kinderclub, secretaris, financiële dienst en /of het Gemeentebestuur.

Als de Kinderclub overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als het gemeentebestuur beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 2 maanden en gaat in op de datum van de verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Opgroeien tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder/voogd en/of het kind een zware fout heeft begaan en de organisator dit kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van de opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

ouderbijdrage

De ouderbijdrage die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. De ouderbijdrage wordt bepaald op basis van het soort opvangmoment. De bedragen zijn opgenomen in het retributiereglement:

1. voor opvang voor en na schooltijd en woensdagnamiddag, per begonnen half uur
2. voor opvang op schoolvrije dagen en vakanties:
 - a) per verblijfsduur vanaf zes uur
 - b) per verblijfsduur van drie tot zes uur
 - c) per verblijfsduur van minder dan drie uur

Bij gelijktijdig verblijf van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, wordt 25 % korting gegeven op de totale ouderbijdrage. Bij deelname aan de gemeentelijke sportkampen of speelpleinwerking wordt voor- en naopvang berekend tegen het voor- en naschools tarief. Kinderen met een UiTPAS aan kansentarief of pleeggezinnen hebben recht op het sociaal tarief. Je betaalt dan 20 % van het normale tarief. Kom je ervoor in aanmerking of vermoed je dat je om andere sociale of financiële redenen ervoor in aanmerking komt? Neem dan contact op met het secretariaat van de Kinderclub.

VOLMACHT OUDERS/VOOGD

De ouders/voogd geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijdse volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN RETRIBUTIEREGLEMENT

De ouder/voogd verklaart dat hij/zij op de hoogte is van de mogelijkheid om het huishoudelijk reglement en retributiereglement op papier te ontvangen of te raadplegen op de gemeentelijke website www.westerlo.be.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Datum:/...../.....

Vermeld "gelezen en goedgekeurd" en handtekening van de ouder/voogd 	Vermeld "gelezen en goedgekeurd" en handtekening van de ouder/voogd 	Handtekening leidinggevende
---	--	--