



Woonzorgcentrum Parel der Kempen

Onthaalbrochure



Voorwoord

De stap naar een woonzorgcentrum stelt iedereen liefst zo lang mogelijk uit. Toch komt er soms een moment waarop we het thuis niet meer alleen redden. De meest vanzelfsprekende dingen lukken niet meer. Een thuisverpleegkundige, maaltijden aan huis, poetshulp, het is gewoon niet genoeg. Naar het woonzorgcentrum gaan is dan een logische, maar emotioneel zware beslissing. Daarbij komen nog een heleboel praktische vragen en zorgen die je op weg naar het woonzorgcentrum tegenkomt. Met deze brochure willen wij op een aantal zaken die je kunnen bezighouden al een antwoord geven. Goede informatie en een duidelijk beeld van onze werking, kunnen er immers toe bijdragen dat je gerust kan thuiskomen in je nieuwe omgeving.



Over het woonzorgcentrum

Voorstelling van het woonzorgcentrum	p 3
Voorstelling van het gebouw	p 4
Kamerindeling en infrastructuur	p 4
Visie van het woonzorgcentrum	p 5

Over de verschillende diensten

Woon- en verzorgingsafdelingen	p 6
Nachtdienst.....	p 6
Interieuronderhoud	p 6
Wasserij	p 6
Keuken.....	p 6
Pedicure.....	p 7
Kapper	p 7
Administratie	p 7
Receptionist/telefonist.....	p 7
Zorgteam.....	p 7
Animatie.....	p 7
Kinesithérapie	p 7
Ergotherapie	p 8
Ankerteam.....	p 8
Technische dienst.....	p 8
Coördinator kwaliteit en organisatie	p 8
Referentiepersonen	p 8

Over eten en drinken

Aanbod maaltijden.....	p 9
Dieetvoeding en bijvoeding	p 10
Drankaanbod.....	p 10
Eten op de kamer	p 10

Over het financiële

Factuur verblijfskosten	p 11
Factuur dokter / apotheek	p 11
Behartiging financiële zaken	p 11
Tegemoetkomingen	p 11

Communicatie

Post	p 12
Interne communicatie	p 12
Krant	p 12
Telefoon	p 12
Internet	p 12
TV	p 12

Medisch	
Huisarts	p 13
Medicatie	p 13
Hospitalisatie	p 13
Begeleiding onderzoek ziekenhuis	p 13
Ziekenvervoer	p 13
Bezoek	
Bezoekuren	p 14
Bezoek ontvangen	p 14
Cafeteria	p 14
Zelf op bezoek gaan	p 14
Veiligheid	
Beveiliging	p 15
Brandveiligheid	p 15
Verzekering.....	p 15
Algemene info leven en wonen in het woonzorgcentrum	
Huisdieren.....	p 16
Privacy	p 16
Levensbeschouwing.....	p 16
Inspraak	p 16
Klachten.....	p 16
Vrijwilligers.....	p 17
Roken	p 17
Opname in het woonzorgcentrum: praktisch	
Opnamevoorwaarden	p 18
Plaatstoewijzing.....	p 18
Mee te brengen bij opname.....	p 18
Formulieren bij opname	p 19
Adreswijziging.....	p 19
Inlichtingen en kosten	
Ligdagprijs.....	p 20
Supplementen	p 20
Contactpersonen en –gegevens	p 21

Over het woonzorgcentrum

Voorstelling van het woonzorgcentrum

Woonzorgcentrum “Parel der Kempen” is gelegen aan de Verlorenkost 20 te Westerlo. De landelijke en rustige ligging in de nabijheid van de dorpskern zorgen voor een aangename woon- en leefomgeving.

Het woonzorgcentrum wordt beheerd door het OCMW van Westerlo. De dagelijkse leiding werd toegewezen aan de directeur mevrouw Peggy Van Sprengel.

In het totaal kunnen wij huisvesting en verzorging bieden aan 129 bejaarden. Wij hebben een erkenning voor 129 bedden voor vast verblijf. Een opname in een WZC is bedoeld voor 65 plussers met een zorgnood. De kamer en afdeling die je als bewoner toegewezen krijgt, is niet afhankelijk van de nood aan zorg, hulpbehoefvendheid of ziektebeeld, maar op basis van beschikbaarheid. WZC Parel der Kempen is een huis met heterogene groepen.



Voorstelling van het gebouw

Er zijn slechts twee ingangen van het WZC. Je kan binnen langs de hoofdingang via het autovrije binnenplein en ook langs de verbindingsgang tussen het Lokaal dienstencentrum TerHarte.

Wie binnenkomt langs de hoofdingang van het woonzorgcentrum komt in de grote inkomhal terecht waar zich de receptie en de administratie bevinden.

Wie binnenkomt langs de doorgang tussen het oude en nieuwe gebouw komt aan de verpleegpost op het gelijkvloers terecht, waarachter zich de inkomhal bevindt.

Er zijn 129 eenpersoonkamers verspreid over drie verschillende afdelingen.

Op het gelijkvloers vind je “de Zeven Dreven”, een afdeling die huisvesting biedt aan 51 bejaarden. De eerste verdieping wordt hier “de Kwarekken” genoemd en daar kunnen eveneens 51 bewoners in een eenpersoonkamer terecht. Op de bovenste afdeling, “de Beeltjens”, kunnen in 27 eenpersoonkamers bejaarden wonen.

De afdelingen de Zeven Dreven en de Kwarekken zijn ingedeeld in drie leefgroepen. Een kleine leefgroep van 17 bewoners en een gekoppelde leefgroep van 2 x 17 bewoners. Afdeling de Beeltjens heeft 2 leefgroepen die gekoppeld worden tot een groep van 27.

Op iedere afdeling zijn er leefruimtes met afdelingskeukens en diverse zithoekjes. Van op elke afdeling hebben de bewoners veilige toegang tot diverse terrassen. Er is een rookkamer met ventilatie en camerabewaking op iedere afdeling.

Kamerindeling en infrastructuur

In alle kamers is er standaard een ingebouwde kleerkast met ingebouwd koelkastje, hoog-laagbed met anti- decubitusmatras, nachtkastje, tafel, 2 stoelen, zetel, TV toestel met TV meubeltje aanwezig. Met uitzondering van het bed en het nachtkastje, ben je vrij om aan te vullen en/of te vervangen met eigen meubilair. Er is een sanitaire cel voorzien op alle kamers met een persoonlijk toilet en lavabo. Aansluiting van de douche op de kamer kan op aanvraag.

Alle kamers zijn voorzien van een oproepsysteem en een TV- en telefoonaansluiting. De aansluitingskosten zijn inbegrepen in de ligdagprijs. Wie uitgebreider digitaal wil kijken kan dit mits betaling van een supplement. Je kan hier zelf de keuze maken welke operator je digitale beelden mag aanleveren en dient hiervoor zelf de nodige stappen te ondernemen. De facturatie van deze kosten gaat rechtstreeks naar de bewoner en wordt niet mee opgenomen in de verblijfsfactuur.

Er is gratis Wifi voorzien in heel het huis. De login hiervoor is WIFI4EU.

Visie van het woonzorgcentrum

Visie op leven en wonen in het woonzorgcentrum:

Onze hoofddoelstelling is het creëren van een warme leef- en woonomgeving die aangenaam en vertrouwd is en zoveel mogelijk aanleunt bij de vroegere thuissituatie van onze bewoners. De zorg op maat –gedachte is in onze dienstverlening een basisgegeven. Een persoonlijke benadering met aandacht voor individuele wensen en verwachtingen wordt gekaderd binnen het groepsgebeuren. Met alle inzetbare middelen proberen we kwaliteit van zorg te leveren, zodat onze bewoners zich zo aangenaam en comfortabel mogelijk voelen in hun nieuwe leefomgeving.

Visie op veiligheid

Wij voeren in ons woonzorgcentrum een beleid dat gericht is op het organiseren van een optimale veilige omgeving voor alle bewoners. Soms is het noodzakelijk om vrijheidsbeperkende- en veiligheidsmaatregelen te nemen (deurcodes, beperkingen bij valrisico, ...) We hebben hierbij steeds aandacht voor het welzijn van de bewoner en het respecteren van diens autonomie waarbij de grootst mogelijke vrijheid moet nagestreefd worden.

Visie op palliatieve zorg

Voor ons houdt een volwaardige zorg ook de begeleiding in van de bewoner en zijn familie op het laatste, vaak moeilijkste stuk van hun weg. Het woonzorgcentrum is een plaats waar elke bewoner kan afscheid nemen en sterven op een waardige en serene manier. Hierbij is aandacht en respect voor de eigenheid en de wensen van de bewoner en de ondersteuning naar de familie. We willen een optimale comfortzorg bieden door samen met de huisarts, het palliatief team, familie en indien mogelijk de bewoner zelf, overleg te plegen en een aangepast zorgenplan volgens de lichamelijke, emotionele, geestelijke en sociale noden op te stellen.



Woon- en verzorgingsafdelingen

De drie woon- en verzorgingsafdelingen (de Zeven Dreven, de Kwarekken en de Beeltjens) beschikken over een multidisciplinair team om een continue verzorging en deskundige begeleiding van de bewoners te garanderen. Per afdeling is er een vast team van verpleegkundigen, verzorgenden en medewerkers ondersteuning leefruimte onder leiding van een hoofdverpleegkundige, bijgestaan door een adjunct hoofdverpleegkundige. Een permanentie van het afdelingsteam is aanwezig tussen 6.30u en 21.00u.

Het dagelijks leven van de bewoners speelt zich voornamelijk op deze afdelingen af. Het is hier dat de gepaste zorg wordt verleend en waar het afdelingsteam zich constant inspant om in een sfeer van huiselijkheid aan de behoeften van de bewoners tegemoet te komen. Naast een bewonersgerichte werking is er ook aandacht voor de noden en behoeften van diens familie in hun relatie met de bejaarde.

Nachtdienst

Gedurende de nacht (van 20.30u tot 7.00u 's morgens) worden er steeds twee verzorgenden en een verpleegkundige ingepland die deel uitmaken van een vaste nachtploeg. Ook zij bieden de nodige zorgen, afgestemd op de bewoner en zijn permanent op te roepen via het belsysteem.

Interieuronderhoud

Een intern onderhoudsteam zorgt iedere dag van de week voor de schoonmaak van alle lokalen. Iedere kamer krijgt een dagelijkse schoonmaak en wordt wekelijks grondig gepoetst. De mensen van de onderhoudsdienst kregen grotendeels een vaste werkpost toegewezen, zodat ze een vertrouwd gezicht zijn op een afdeling.

Wasserij

Wij werken samen met een externe wasserij. Ook het persoonlijk linnen van de bewoners kan via deze wasserij behandeld worden tegen een meerkost. De prijs is afhankelijk van het aantal en het soort kledingstukken dat gewassen wordt. De familie is vrij om zelf de was van het persoonlijk linnen te doen. Bij opname dient deze keuze gemaakt te worden. Deze geldt voor alle reiniging van het persoonlijk linnen en kan niet opgesplitst worden in een gedeelte zelf en een gedeelte door de wasserij. Mensen die ervoor kiezen om zelf de was te doen staan zelf in voor het tekenen van alle kledingstukken om verlies te voorkomen. Voor degenen die het persoonlijk linnen meegeven naar de externe wasserij zal de wasserij de kledingstukken voorzien van een unieke barcode.

Keuken

Het keukenteam staat onder de rechtstreekse leiding van een chefkok en een kok. Zij bereiden alle maaltijden voor het woonzorgcentrum en dit strikt volgens de wettelijke hygiënische normen die dienen gerespecteerd te worden. De maaltijden worden in bulk naar de afdelingen vervoerd en daar rechtstreeks verdeeld op het bord van de bewoners.

Pedicure

Er is een samenwerking met een vaste, geschoolde pedicure die instaat voor de voetverzorging binnen het woonzorgcentrum. De voeten van de bewoners worden systematisch om de 6 weken en volgens individuele noodzaak verzorgd. Dit is in de ligdagprijs inbegrepen. Het lokaal van de pedicure is in het Lokaal Dienstencentrum. De pedicure komt ook langs op de afdelingen. Een aanvraag voor pedicure kan via het verzorgingsteam of rechtstreeks bij de pedicure zelf.

Kapper

Het kapsalon bevindt zich in het Lokaal Dienstencentrum naast het woonzorgcentrum. Indien gewenst kan je zelf of via het afdelingsteam een afspraak maken. De kapper werkt op zelfstandige basis en enkel na afspraak. Betalen kan zowel cash als via een factuur. Je mag ook een kapper aan huis laten komen of zelf naar een externe kapper van eigen keuze gaan.

De gewone wekelijkse haarverzorging na bad of douche is inbegrepen in de ligdagprijs en gebeurt in het woonzorgcentrum.

Administratie

Met vragen rond je factuur, mutualiteit, adreswijziging, ... kan je iedere werkdag terecht bij de administratieve dienst van het woonzorgcentrum. Deze bevindt zich in de inkomhal.

Receptionist/telefonist

In de inkomhal zit tijdens de kantooruren een receptionist/telefonist aan de balie. Zij/hij zal je graag wegwijs maken in het woonzorgcentrum.

Zorgteam

Binnen het OCMW is er een aparte sociale dienst specifiek voor het woonzorgcentrum. Het zorgteam is gevestigd in het Lokaal dienstencentrum, naast het woonzorgcentrum. Zij staan in voor het beheer van de wachtlijst van het woonzorgcentrum en begeleiden te persoon vanaf de inschrijving of vraag naar thuiszorg, tot de opname in het woonzorgcentrum. Ook nadien kan je nog bij hen terecht met vragen over bijv. tegemoetkomingen.

Begeleiding wonen en leven

In het woonzorgcentrum zijn drie begeleiders wonen en leven (vroegere animatie) die instaan voor een aangename en zinvolle tijdsbesteding voor alle bewoners. Er worden zowel individuele als groepsactiviteiten voorzien. Er zijn ook regelmatig initiatieven om de familie te betrekken. Daarnaast wordt er samengewerkt met externe organisaties als OKRA, scholen,.... Een gedetailleerde activiteitenlijst kan je iedere maand op de infoborden naast de leefruimtes vinden.

Kinesithérapie

Er zijn kinesisten vast in dienst van het woonzorgcentrum. Ze werken algemeen mee aan het op peil houden van de bewegingsmogelijkheid van de bewoners, het lig- en zitcomfort, activatie van de bejaarden en valpreventie. Kinesithérapie is inbegrepen in de ligdagprijs.

Ergotherapie

De ergotherapeuten van het woonzorgcentrum oefenen met dagelijkse activiteiten zoals wassen, kleden, eten, hobby uitoefenen, geheugentraining en zo meer, om de dagdagelijks handelingen van de bejaarden te bevorderen of in stand te houden. Zij/hij heeft ook een adviesfunctie inzake het aanpassen van de kamer, het gebruik van hulpmiddelen, aangepaste rolstoelen,... zodat de zelfstandigheid van de bewoners zolang mogelijk bewaard blijft en met als doel de levenskwaliteit te verhogen op alle vlakken.

Ankerteam

De deskundigheid van de **animatoren** (begeleiders wonen en leven), **kinesisten** en de **ergotherapeuten** wordt gebundeld in het ankerteam. Op deze manier werken zij functie-overschrijdend en afdelingsgericht en willen er zo voor zorgen dat iedere bewoner lichamelijk, geestelijk en sociaal actief blijft en zich goed voelt. Zij worden aangestuurd door een coördinator anker.

Technische dienst

Het technisch onderhoud en kleine defecten worden door de technische dienst van de gemeente Westerlo opgeknapt. Wie een taak heeft voor de klusjesmannen kan dit melden aan het personeel.

Coördinator kwaliteit en organisatie

Vanuit deze functie wordt er constant gewerkt aan verbeterprojecten en evaluatie van de dagelijkse werking en organisatie van het woonzorgcentrum. Met tips, bedenkingen, opmerkingen of vragen over de werking kan je steeds bij deze coördinator terecht.

Referentiepersonen

Er zijn verschillende personen in dienst die zich specialiseerden in een specifiek thema of item binnen de zorgverlening en hier extra opleidingen voor volgden. Zo kunnen wij een beroep doen op de expertise van referentiepersonen wondzorg, de referentiepersoon palliatieve zorg en de referentiepersonen dementie. Zij volgen steeds de laatste nieuwe ontwikkelingen en evoluties in hun deelgebied.



Over eten en drinken

Aanbod maaltijden

Er wordt voor iedere bewoner voldoende gezonde en afwisselende voeding voorzien. Het menu wordt voor een ganse week bezorgd op de kamer en hangt per dag uit op de verschillende leefgroepen.

Bij het ontbijt vanaf 8.00u kan de bewoner kiezen uit brood naar keuze met minstens drie soorten verschillend beleg. Koffie, thee, warme (choco)melk zoveel je wenst en indien je 's morgens graag een stuk fruit lust, kan ook dit aangeboden worden.

Het middagmaal wordt genuttigd vanaf 12.00u en bestaat steeds uit soep, hoofdgerecht en een nagerecht. Vaak is er ook een (beperkte) keuzemogelijkheid. Vooral bij een vismenu wordt er ook vlees voorzien.

Rond 14.00u wordt er op de afdeling koffie/thee/frisdrank of fruitsap met een koekje aangeboden aan de bewoners.

Vanaf 17.00u wordt het avondmaal gebruikt. Het avondmaal bestaat uit een broodmaaltijd met divers beleg. Regelmatig is er ook een warme snack voorzien als avondeten.

Als afsluiter wordt er een avondsnoek voorzien. Chips, yoghurt, cake, een wafel,... kunnen de bewoners na het avondmaal mee naar de kamer nemen.

Indien een bewoner bepaalde wensen heeft rond voedingsmiddelen die niet standaard verkrijgbaar zijn in het WZC, dienen deze zelf aangekocht te worden.

De wijze waarop de maaltijden geserveerd worden is steeds aangepast aan de mogelijkheden van de individuele bewoner. Het vlees wordt voorgesneden indien gewenst, gemixte voeding voor bewoners met kauw- of slikproblemen, aangepast bestek, ...

Dieetvoeding en bijvoeding

Het aanbod is steeds aangepast aan de gezondheidstoestand van de bewoner en aan het door de geneesheer voorgeschreven dieet.

Soms is het om uiteenlopende redenen noodzakelijk om in extra voedingsbehoeften te voorzien. In dat geval zal er, op aanraden van de huisarts of volgens inzicht van de verpleging, gepaste bijvoeding aangeboden worden.

Drankaanbod

Er is constant water, koffie en thee ter beschikking voor iedere bewoner. Frisdrank of een standaard pintje kan je verkrijgen op verzoek en in overleg met de verpleegkundigen. Indien de bewoner andere (sterke) dranken wenst te nuttigen dienen deze zelf aangekocht te worden.

Voor familie en andere bezoekers is er koffie, thee en water gratis ter beschikking aan de keukenblokken in de leefgroepen en frisdranken in de drankautomaat in de pergola van het Lokaal dienstencentrum.

Eten op de kamer

In regel worden de maaltijden gezamenlijk gebruikt in de leefruimtes op de afdeling. Enkel bij ziekte of na overleg met de hoofdverpleegkundige kan de maaltijd op de kamer opgediend worden.



Factuur verblijfskosten

De bewoner ontvangt, in de helft van elke maand, een verblijfsfactuur met de kosten van de voorbije maand. Deze factuur dient binnen de 30 dagen betaald te worden via overschrijving aan het OCMW van Westerlo. Er is ook de mogelijkheid tot een opdracht tot domiciliëring, zodat je bank automatisch de factuur betaald.

De factuur wordt opgestuurd naar degene die de administratie en geldzaken behartigt.

Factuur dokter / apotheek

Als je dokter langs geweest is hoef je hem niet onmiddellijk te betalen. Per kwartaal brengt hij zijn honorariumstaat bij ons binnen, samen met de getuigschriften voor verstrekte hulp. Deze worden door ons voorzien van een kleefvignet van de mutualiteit en bij je verblijfsfactuur van die maand gevoegd. Deze getuigschriften moet je zelf aan je mutualiteit bezorgen om de tussenkomst terugbetaald te krijgen. De meeste huisartsen werken via de derdebetalersregeling waardoor het systeem met de getuigschriften wegvalt.

De rechtstreekse betaling aan de dokter gebeurt door ons en wordt via de factuur aan u door verrekend.

Wat betreft apotheekkosten wordt het remgeld (je opleg) per maand bijgevoegd bij je verblijfsfactuur. De korting werd reeds mee verrekend ten gunste van de bewoner. Je kan deze rekening nakijken via het aan de factuur aangehechte overzicht.

Behartiging financiële zaken

Je geld en goederen blijven, net zoals in de thuissituatie, in je eigen beheer. Je staat zelf in voor je kosten en dit met eigen middelen. Het woonzorgcentrum komt hier niet in tussen. Indien je problemen ervaart op dit vlak kan je je steeds wenden tot het zorgteam van het woonzorgcentrum.

Tegemoetkomingen

Net zoals thuis, kan je wanneer je verblijft in het woonzorgcentrum beroep doen op een aantal tegemoetkomingen. Voor meer info kan je terecht bij het zorgteam.

Zorgverzekering: personen die hulp nodig hebben en aan de voorwaarden voldoen, kunnen in een thuissituatie via de zorgkas een mantelzorgpremie genieten (info bij je ziekenfonds of zorgkas). Bij opname in een woonzorgcentrum verandert dit in een residentiële premie. Via het zorgteam zal dit automatisch bij je zorgkas voor jou geregeld worden na opname.

Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood (ZBO): afhankelijk van je inkomsten uit roerende en onroerende goederen en de mate waarin je zorgbehoevend bent, is het mogelijk dat je kan genieten van deze tegemoetkoming. Je recht hierop blijft gelden bij je verblijf in het woonzorgcentrum.

Heb je een specifieke tegemoetkoming van het Fonds voor Beroepsziekten, als krijgsgevangene, oorlogsinvalide of een andere instantie, dan blijft dit waarschijnlijk ook zo na je opname.

Communicatie

Post

Dagelijks wordt je post je persoonlijk en ongeopend bezorgd in het postvakje op je kamer. Als je zelf een brief wil verzenden, kan je deze bezorgen aan de receptie. We zullen hem graag voor je posten.

Interne communicatie

Informatie in verband met het woonzorgcentrum, gericht aan jou en je familie, wordt samen met de post in het postbakje bezorgd. Gelieve dit regelmatig te raadplegen.

Krant / tijdschrift

Mits wijziging van afleveringsadres, kan je het abonnement op je krant of parochieblad gewoon behouden. De bedeling gebeurt samen met de post. Gelieve wel te vermelden op welke krant of tijdschrift je geabonneerd bent.

Telefoon

Iedere bewoner kan een telefoontoestel krijgen op de kamer. Er word je dan een telefoonnummer via onze eigen huiscentrale toegekend, waardoor je geen aansluitingskosten hoeft te betalen. Enkel de eigen gesprekskosten worden aangerekend via de verblijfsfactuur. Telefoneren binnen het woonzorgcentrum is zelfs gratis.

Internet

Er is gratis wifi in heel het huis. De toegangscode is WIFI4EU.

TV

Er is een TV toestel voorzien in iedere kamer. De digitale aansluiting is inbegrepen in de ligdagprijs. Wie uitgebreider digitaal wil kijken mag zelf zijn provider om de installatie verzoeken en staat zelf in voor de verbruikskosten.



Huisarts

Iedere bewoner heeft de vrije keuze van huisarts. Het woonzorgcentrum is bereid om met iedere dokter samen te werken. Huisartsen komen hier op huisbezoek op regelmatige basis (zoals je thuis gewoon was) en op individueel verzoek. Bij ziekte of indien er medicatie dient voorgeschreven te worden kan het zijn dat de verpleging uit eigen initiatief contact opneemt met je arts.

Dr. Jos Weyts is de coördinerende en raadgevende arts verbonden aan het woonzorgcentrum

Medicatie

De bestelling van je medicatie gebeurt op voorschrift van je huisarts, bij de apotheek waar het woonzorgcentrum op dat moment mee samenwerkt. De verpleging van je afdeling volgt de stock en de bestellingen op en zorgt voor de nodige doktersvoorschriften.

Medicatie wordt klaargezet door de verpleging en op de voorgeschreven tijdstippen (meestal samen met de maaltijd) bedeed en/of toegediend. Wij kunnen enkel medicatie volgens doktersadvies aanbieden.

Hospitalisatie

Wanneer een opname in een ziekenhuis noodzakelijk is, zal dit gebeuren in het ziekenhuis dat je eigen voorkeur geniet. Spoedopnames verlopen volgens de protocollen van de ambulancediensten. Hier is keuze van ziekenhuis niet altijd mogelijk.

Verwijzing naar het ziekenhuis gebeurt steeds in samenspraak met jou, je familie en de huisdokter. Soms vraagt je gezondheidstoestand om een specifieke benadering.

Dit kan inhouden dat je niet meer gehospitaliseerd wenst te worden. Je bent dan in de mogelijkheid om een intentieverklaring te laten opnemen in je medisch dossier. Hierin verzoek je zelf en/of je familie, na overleg met de huisarts, om ingrijpende onderzoeken of behandelingen te vermijden.

Begeleiding onderzoek ziekenhuis

Indien een consultatie of onderzoek in het ziekenhuis nodig is, is begeleiding van de bewoner aangewezen. In de eerste plaats zal je familie gecontacteerd worden om je te vergezellen. Is dat echter absoluut onmogelijk, dan zal één van onze vrijwilligers van het woonzorgcentrum zich vrijmaken om mee te gaan.

Ziekenvervoer

Niet- dringend vervoer van en naar het ziekenhuis wordt door ons geregeld volgens de voorkeur van de mutualiteit waarbij je aangesloten bent.

Voor dringend ziekenvervoer doen wij een beroep op de brandweer van Westerlo of de dienst 100.

Bezoekuren

Het woonzorgcentrum is een open huis voor iedereen, waar je op alle tijdstippen terecht kan. Bezoekuren gelden hier niet. Wel willen wij vragen om de rust, de organisatie en de dienstverlening niet te verstoren.

Bezoek ontvangen

Iedere bewoner kan vrij bezoek ontvangen op de kamer, in de gemeenschappelijke zithoeken en leefruimtes of in het cafetaria.

Cafetaria

Wil je met je bezoek iets gaan drinken, kan je op woensdag, tijdens het weekend en op feestdagen in het cafetaria “ ’t Rietje” terecht. Deze wordt uitgebaat door vrijwilligers. Er zijn diverse warme en koude dranken verkrijgbaar.

De openingsuren zijn:	Woensdag	14.00u – 17.00u
	Zaterdag	14.00u – 17.00u
	Zondag	14.00u – 18.00u

Buiten de openingsuren van het cafetaria kan u steeds frisdrank verkrijgen aan de drankautomaat in het Lokaal dienstencentrum. Van Pasen tot Allerheiligen is er ook een drankenkast in de inkomhal van het woonzorgcentrum zelf, voor wie graag een drankje nuttigt op het binnenplein.

Zelf op bezoek gaan

Iedereen is vrij om, tenzij er een andersluidend medische advies is, het woonzorgcentrum te verlaten. We vragen je enkel om de afdeling te verwittigen zodat we niet nodeloos ongerust hoeven te zijn en de keuken kan verwittigd worden.

Huisdieren op bezoek

Het is mogelijk om op bezoek te komen met een huisdier. Dit bezoek kan enkel in de kamer van de bewoner en niet in de gemeenschappelijke ruimtes. Er wordt dan wel gevraagd strikt het voorgescreven reglement hieromtrent te volgen. Dit hangt uit in de inkomhal en is ook te verkrijgen op iedere afdeling.

Veiligheid

Beveiliging

Voor de veiligheid van onze bewoners zijn de buitendeuren en liften voorzien van codes. Je dient de juiste code in te geven alvorens je buiten kan.

De toegangsdeuren van het woonzorgcentrum worden afgesloten tussen 21.30u en 6.30u. Je kan steeds aanbellen aan de voordeur.

Brandveiligheid

Om brandveiligheidsredenen mogen er geen kaarsen gebrand worden binnen het woonzorgcentrum. Ook rond roken en vaperen zijn er strikte maatregelen (zie verder). Elektrische apparaten die op de kamer gebruikt worden, dienen veilig en gekeurd te zijn.

Verzekering

De nodige wettelijke verzekeringen werden afgesloten door het OCMW en zijn inbegrepen in de ligdagprijs. Naast de brandverzekering is er tevens een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door personeelsleden. Er werd ook een collectieve familiale polis afgesloten, met als supplement lichamelijke schade, voor alle bewoners van het woonzorgcentrum. Dit wil zeggen dat de familiale verzekering die je thuis eventueel afsloot niet langer noodzakelijk is.



Huisdieren

Om hygiënische redenen is het houden van eigen huisdieren niet toegelaten in het woonzorgcentrum. Op bezoek komen met een huisdier is wel mogelijk. Er wordt dan wel gevraagd strikt het voorgeschreven reglement hieromtrent te volgen. Dit hangt uit in de inkomhal en is ook te verkrijgen op iedere afdeling.

Privacy

Al uw gegevens worden behandeld en bewaard volgens de wet op de privacy, ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met aandacht voor het beroepsgeheim. Daarnaast willen wij je benaderen met respect voor je eigenheid en op een discrete manier tegemoetkomen aan je persoonlijke behoeften.

Levensbeschouwing

Wij staan open voor iedere geloofsovertuiging en hebben respect voor elke levensbeschouwing. Begeleiding door personen van je godsdienstige of filosofische opvatting is vanzelfsprekend toegestaan.

Inspraak

Inspraak vinden wij een belangrijk gegeven in onze werking. Daarom hebben wij een aantal inspraakorganen binnen het woonzorgcentrum waarin bewoners en hun familie hun mening kunnen geven:

Gebruikersraad

Dit is een raad waar iedere bewoner en hun familie deel van kunnen uitmaken. Tijdens deze samenkomsten kunnen bewoners en familieleden hun zeg doen rond de algemene werking van het woonzorgcentrum. Regelmatig krijgen zij in dit kader ook informatie of vorming aangeboden die belangrijk is voor het leven en welzijn van de bewoners in het woonzorgcentrum. Er wordt vier keer per jaar een gebruikersraad georganiseerd. Van elke gebruikersraad wordt er een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners en familieleden bezorgd wordt.

Klachten

Wij staan steeds open voor suggesties, bedenkingen en klachten. In eerste instantie kan je met iedere klacht, groot of klein, je wenden tot de hoofdverpleegkundige van de afdeling, de coördinator kwaliteit en organisatie, zorgteam of de directie. Wij zullen steeds samen, op een serene manier, proberen tot een oplossing te komen. Lijkt het je moeilijk om je klacht rechtstreeks te uiten, dan kan je schriftelijk je klacht formuleren en deponeren in de klachtenbus. De klacht wordt geregistreerd en binnen de termijn van 10 werkdagen mag je verwachten dat er op gereageerd wordt.

Vrijwilligers

Het woonzorgcentrum kan een beroep doen op een uitgebreide vrijwilligerswerking. Een enthousiaste groep vrijwilligers tracht een meerwaarde te bieden aan de dagdagelijkse werking. Zij werken steeds onder toezicht van een professionele begeleider. Zij zetten zich onder meer belangeloos in bij het mee- begeleiden van allerlei activiteiten en uitstappen, boeken bedelen, bewoners vergezellen bij een onderzoek in het ziekenhuis, maaltijdbegeleiding, cafetaria openhouden,...

Roken

Als openbare instelling is het woonzorgcentrum gebonden aan het wettelijke rookverbod. Alleen voor bewoners is er de mogelijkheid tot roken in de rookruimtes per afdeling. Deze ruimte is voorzien van een ventilatiesysteem en camerabewaking.

Opnamevoorwaarden

De opnamevoorwaarden zijn uitgebreid opgenomen in onze Interne Afsprakennota. Uw plaats op de wachtlijst wordt bepaald aan de hand van de fysische, psychische en sociale zorgbehoefte.

Opname

Van zodra je op de eerste plaats staat op de actieve wachtlijst, wordt er contact opgenomen door het zorgteam van het woonzorgcentrum, met de mededeling dat de eerstvolgende opname voorbehouden is voor jou. Op deze manier heb je voldoende tijd om je op jouw verhuis voor te bereiden. We gaan er van uit dat je, vanaf het moment je op de actieve wachtlijst staat, bereid bent om opgenomen te worden. Van zodra er een plaats vrijkomt, contacteert het zorgteam jou opnieuw om een afspraak te maken.

We vragen aan jou en/of je familie om even langs te komen om kennis te maken en tot praktische afspraken aangaande de opname te komen. Je krijgt de Interne Afsprakennota van het woonzorgcentrum mee en we vragen je om het instapboekje in te vullen en terug te bezorgen voor het effectieve moment van opname. Er wordt afgesproken wanneer de verdere administratieve zaken rond de verhuis afgehandeld zullen worden.

De dag van de opname zelf (in overleg wordt er een uur van opname afgesproken), verzoeken wij de familie om de kamer reeds vooraf in gereedheid te komen brengen met enkel persoonlijke spulletjes en de kledij van de bejaarde. Op die manier wordt het thuisgevoel van de nieuwe bewoner reeds van bij het begin versterkt.

Mee te brengen de dag van de opname zelf

- Je identiteitskaart + code of 5 EUR om een nieuwe code aan te vragen
- Kleefvignetten mutualiteit (deze worden bewaard op de afdeling)
- Medicatie voor enkele dagen en recent medicatieschema
- Eventuele attesten medicatie
- Voldoende ondergoed om dagelijks te kunnen verversen (bij gebruik van incontinentiemateriaal zijn onderbroekjes niet noodzakelijk)
- Voldoende comfortabel zittende bovenkleding (vraag raad en informatie bij het afdelingsteam)
- Schoenen en pantoffels (bij voorkeur gesloten model omwille van valpreventie)
- Toiletgerief: kam – borstel – scheergerief – deodorant/reukwater – make- up – huidverzorgingsproducten die je gewoon bent te gebruiken
- Zakdoeken

- Indien je beschikt over een eigen looprekje of rolstoel mag je dit meebrengen. Indien je deze huurt, worden deze hulpmiddelen voorzien door het woonzorgcentrum.
- Eigen spulletjes / meubeltjes om je kamer te verfraaien. (zie eerder in deze brochure) Let op: omwille van valpreventie worden vloertapijten sterk afgeraden.

Bedlinnen, handdoeken en washandjes worden van het woonzorgcentrum gebruikt. Ook zeep, shampoo en tandpasta worden door ons aangeboden. Deze zaken dien je enkel zelf mee te brengen indien je een ander merk wenst.

Formulieren bij opname

Een verhuis naar het woonzorgcentrum brengt ook administratieve rompslomp mee. Volgende formulieren dienen ingevuld en ondertekend te worden:

- Inlichtingenformulier nieuwe bewoner
- Ontvangst Interne Afsprakennota
- Verblijfsovereenkomst (in tweevoud)
- Mandaat distributie geneesmiddelen
- Formulier aanvraag zorgverzekering: residentiële premie
- Formulier wassen van persoonlijk linnen
- Formulier publicatie van foto's

Het zorgteam zal met u een moment afspreken om deze zaken in orde te brengen.

Adreswijziging

Wanneer u in het woonzorgcentrum komt wonen wordt dit jouw nieuwe thuis. Dit betekent ook dat jouw identiteitskaart dient te worden aangepast door aangifte op het gemeentehuis. Deze domicilielijziging zal voor jou door de administratie in orde gebracht worden. De elektronische identiteitsbewijzen dienen hiervoor wel vergezeld te zijn van de puk/pin code.

Ligdagprijzen

De ligdagprijs omvat de kosten die je zelf dient te dragen bij een opname in het woonzorgcentrum. Dit is niet de reële kostprijs van je verblijf, het gedeelte van de zorgkosten wordt immers gedekt door het zogenoemde zorgforfait dat het woonzorgcentrum ontvangt van het ziekenfonds.

De ligdagprijs is onderhevig aan de spilindex. De meest actuele prijs is gedateerd op 01/09/2026 en bedraagt

voor inwoners van Westerlo: 68,28 euro

voor niet-inwoners van Westerlo: 72,02 euro

Bijkomende gunsten aan derden die kunnen verrekend worden via de factuur zijn:

- Dokterskosten
- Apotheekkosten
- Kosten wasserij voor persoonlijk linnen

Supplementen

Volgende zaken zijn niet in de ligdagprijs inbegrepen en worden supplementair aangerekend:

- Dokterskosten
- Medische kosten
- Ziekenhuiskosten
- Was persoonlijk linnen
- Kosten apotheek
- Bijdragen mutualiteit
- Bijdragen zorgverzekering
- Vervoerskosten (ambulance, taxi,...)
- Kapperskosten die vallen buiten de wekelijkse haarwassing
- Specifieke verzorgingsmaterialen
- Gesprekskosten telefoon
- Gebruik van internet en uitbreiding digitale TV
- Drankverbruik in het cafetaria

Contactpersonen en –gegevens

Voor verdere inlichtingen of een bezoek aan het woonzorgcentrum kan je steeds een afspraak maken met:

Mevr. Peggy Van Sprengel
Directeur
Telefoon: 014 53 87 77
e- mail: peggy.van.sprengel@westerlo.be

Mevr. Patricia Beenens
Coördinator kwaliteit en organisatie
telefoon: 014 53 87 79
e-mail: patricia.beenens@westerlo.be

Mevr. Iris Van Landeghem
Hoofdverpleegkundige Zeven Dreven (0)
telefoon: : 014 53 88 70
e-mail: iris.van.landeghem@westerlo.be

Dhr. Marc Vandenweyer
adjunct hoofdverpleegkundige Zeven dreven (0)
telefoon: 014 53 88 70
e-mail: marc.vandenweyer@westerlo.be

Mevr. Sofie Cools
hoofdverpleegkundige Kwarekken (1)
telefoon: 014 53 88 71
e-mail: sofie.cools@westerlo.be

Dhr. Django Mens
adjunct hoofdverpleegkundige Kwarekken (1)
telefoon: 014 53 88 71
e-mail: django.mens@westerlo.be

Mevr. Shana Van Eysendeyk
Hoofdverpleegkundige Beeltjens (2)
telefoon: 014 53 88 72
e-mail: shana.van.eysendeyk@westerlo.be
griet.meulenberghs@westerlo.be

Mevr. Griet Meulenberghs
Adjunct hoofdverpleegkundige Beeltjens (2)
telefoon: 014 53 88 72
e-mail:

Mevr. Katrien Goris
Coördinator ankerteam wnd
Telefoon: 014 53 87 53
e-mail: katrien.goris@westerlo.be
interieuronderhoud@westerlo.be

Mevr. Kelly Verswyvel
Werkleider Interieuronderhoud w,d
telefoon: 014 53 87 53
e-mail:

Zorgteam Lokaal dienstencentrum
Sarah Curinckx
Zorgcoördinator
telefoon: 014 53 95 42
e-mail: sarah.curinckx@westerlo.be

Marijke Peeters
Zorgcoördinator
telefoon: 014 53 95 34
e-mail: marijke.peeters@westerlo.be

Dhr. Luc Bellekens
chef-kok woonzorgcentrum
telefoon: 014 53 87 53
e-mail: luc.bellekens@westerlo.be

Algemene contactgegevens afdelingen en diensten van het woonzorgcentrum:

Woonzorgcentrum “Parel der Kempen”
Verlorenkost 20
2260 Westerlo
Algemeen telefoonnummer: 014 53 87 53
e-mail: woonzorgcentrum@westerlo.be
Website: www.westerlo.be